

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO, HERNANDEZ BALAN

Nit Emisor: 12758124

JULIO ESTUARDO HERNANDEZ BALAN

5 CALLE 13-56 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

40685D44-AD1B-405C-9C82-0A4B5D776E35

Serie: 40685D44 Número de DTE: 2904244316

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 29-may-2020 09:36:53

Fecha y hora de certificación: 08-may-2020 09:36:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de mayo de 2020 según contrato administrativo No. 1117-2020 y acuerdo ministerial No. 388-2020	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Datos del certificador

Encejado
Julio Hernandez



**Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1117-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 388-2020** correspondiente al mes de mayo de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie: 40685D44 y DTE: 2904244316.

Actividades Realizadas:

- Apoyar en el traslado y acompañamiento de la autoridad Vice-Ministerial en las actividades oficiales.
- Apoyar en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- Apoyar en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario.
- Apoyo en los informes de resultados de las actividades que se desarrollan.
- Otras actividades dictadas por el Vicedespacho relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- Apoyé al Viceministro en el traslado a reuniones al Palacio Nacional.
- Apoyé en el traslado del Viceministro a Casa Presidencial.
- Apoyé en el traslado del Viceministro a Museo Nacional.
- Apoyé en el traslado del Viceministro a CONAP.
- Apoyo en el traslado a Comisiones Oficiales.
- Apoyé en el resguardo y cuidado del vehículo oficial, asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para que se mantenga en buenas condiciones.
- Apoyé en la preparación de rutas para el mejor cumplimiento y adecuación de la agenda del Sr. Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la verificación del vehículo asignado al vicedespacho y al traslado a los talleres autorizados en caso fuera necesario.
- Apoyé en la realización de los informes de las actividades que se desarrollaron el presente mes.
- Apoyé al vicedespacho en el traslado de documentación de forma interna y en sacar fotocopias a documentos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



JULIO ESTUARDO HERNÁNDEZ BALÁN